



สถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

POLICE ITA 2025

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิกในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรป่าพะยอมได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม ศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ OIT

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ ของระบบ IIT

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ในระบบ EIT

- วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.ฉัตรศกร เกตุขาว ผกก.สภ.ป่าพะยอม ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- งานสอบสวนได้ดำเนินการจัดโต๊ะประชาสัมพันธ์สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี บริเวณห้อง One Stop Service ไว้บริการ กับประชาชน



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกับเจ้าหน้าที่บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยมีรายชื่อทีมพนักงานสอบสวนในแต่ละวัน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันระสัญญาณ	- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ เพื่อ กำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอน และระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้ บริการควรทราบ



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	- ติดป้าย No Gift Policyไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่ขอรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการตามจุดต่างๆ



การพัฒนา	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ได้แก่ น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่จอดรถคนพิการ



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- พ.ต.อ.ฉัตรศกร เกตุขาว ผกก.สภ.ป่าพะยอม ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ป่าพะยอม เพื่อบริหารจัดการผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)



การพัฒนาผ่าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- พ.ต.อ.ฉัตรกร เกตุขาว ผกก.สภ.ป่าพะยอม ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ป่าพะยอม ที่รับผิดชอบการดำเนินการ (ITA) เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการในส่วน ของสถานีตำรวจ



แบบสอบถามการเตรียมความพร้อม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรป่าพะยอม

การเตรียมความพร้อม

การสอบถามข้อมูล	การดำเนินการ
๑.แนวการเตรียมความพร้อม	☒ หัวหน้าสถานีมอบนโยบาย ☒ แต่งตั้งคณะทำงาน ITA ☒ คณะทำงานทำความเข้าใจกรอบการประเมินเพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อมูล OIT จำนวน ๒๕ หัวข้อ สำหรับเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล OIT ลงเว็บไซต์ ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบกำกับติดตามเครื่องมือหรือตัวชี้วัด ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูล OIT ☒ คณะทำงานกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒. แนวทางการกำกับติดตาม	☒ ประชุมคณะทำงาน ITA ประจำเดือน ☒ การกำกับติดตามในเว็บไซต์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ณรรศกร เกตุขาว)

ผกก.สภ.ป่าพะยอม

การเก็บแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT

การสอบถามข้อมูล	การดำเนินการ
๑. สถานีตำรวจมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตอบแบบวัด IIT แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	☒ โปสเตอร์ ☒ กลุ่มไลน์ ☒ กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีตำรวจแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) ประชุมประชาสัมพันธ์ IIT
๒. จำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT (จำนวนขั้นต่ำ ๑๐๐ คน / กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละงาน แล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายในเพิ่มเติมจากทุกงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี)	☒ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มกราคม ๘๗ คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน กุมภาพันธ์ - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มีนาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน เมษายน - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน พฤษภาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด IIT เดือน มิถุนายน - คน
๓. สถานีตำรวจมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการตอบแบบวัด EIT แก่ประชาชนผู้มารับบริการ ผ่านรูปแบบใดบ้าง	☒ โปสเตอร์ ☒ Facebook ☒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ กิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสของสถานีตำรวจแก่ประชาชนในพื้นที่
๔. จำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (จำนวนขั้นต่ำ ๓๐๐ ตัวอย่าง)	☒ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มกราคม ๑๕ คน ☒ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน กุมภาพันธ์ ๑๘๖ คน ☒ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มีนาคม ๑๓๐ คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน เมษายน - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน พฤษภาคม - คน ☐ ผู้ตอบแบบวัด EIT เดือน มิถุนายน - คน
๕. การนำเข้าข้อมูล EIT โดยไม่สุจริต	☐ พบ ☒ ไม่พบ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (เพื่อสอบถามการรับเรื่องร้องเรียนการนำเข้าข้อมูลโดยไม่สุจริตจากฐานข้อมูลของสำนักงาน ปปช.)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ณรรศกร เกตุขาว)

ผกก.สภ.ป่าพะยอม

การประชุมกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดย พ.ต.อ.ฉัตรศกร เกตุขาว ผกก.สภ.ป่าพะยอม



- ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การจัดทำ OIT			
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุม - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ภัทรสิริฯ ฯ นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 ม.ค.68 พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ภัทรสิริฯ ฯ - ด.ต.หญิง ศุภลักษณ์ ฯ - ด.ต.จตุพล ฯ นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สิทธิพันธ์ พันธุ์ศิริ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ญัฐภรณ์ ฯ - ด.ต.สาโรจน์ ฯ - จ.ส.ต.พิทักษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O4 ข้อมูลคณะ กรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ต.กฤษณลักษณ์ ฯ - ด.ต.หญิง สมผล ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ ที่อยู่ ☐ หมายเลขโทรศัพท์ ☐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☐ แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ <u>นำเข้าสู่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ นครบาลและสถานที่ตรวจสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ <u>นำเข้าสู่ข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ชูชาติ ฯ -ด.ต.หญิง ศุภลักษณ์ ฯ -ด.ต.หญิง ญัฐภรณ์ ฯ - จ.ส.ต.พิทักษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสอบสวน ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ชูชาติ ฯ -ด.ต.หญิง ศุภลักษณ์ ฯ -ด.ต.หญิง ญัฐภรณ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O9 คู่มือการให้ บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสืบสวน ☐ งานสอบสวน	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ชูชาติ ฯ - ด.ต.หญิง ศุภลักษณ์ ฯ - ด.ต.หญิง ญัฐธรรณ ฯ - จ.ส.ต.พิทักษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ☐ ระบบแจ้งความ Online ☐ ระบบเสียค่าปรับ Online ☐ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ☐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.นท.งานคดี/เปรียบเทียบปรับ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 สถิติผลการดำเนินงาน ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความสืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สิทธิพันธ์ พันธุ์ศิริ - พ.ต.ท.กิตติพัศ คงศรีทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.สำราญ ฯ - ด.ต.สาโรจน์ ฯ - ด.ต.จตุพล ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง สมผล ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ไฟล์ PDF ☐ ไฟล์ Word หรือ Excel	ผู้ควบคุม – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ จัดทำข้อมูล – ร.ต.ต.วินิจ ฯ - ด.ต.สมบูรณ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ จัดทำข้อมูล – ร.ต.ต.กฤษณลักษณ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ที่ ☐ ปีงบประมาณ ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ กระทรวง ☐ ประเภทหน่วยงาน ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> – ร.ต.ต.กฤษณลักษณ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	หมายเหตุ : รายการที่ (16)กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 ส.ค.60 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้		
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> – ด.ต.หญิง ภัทรสิขา ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> – ด.ต.ชูชาติ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐ นิยามคำว่า สินบน ☐ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐ มาตรการติดตามตรวจสอบ ☐ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> – จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> – จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ☐ กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> – จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ☐ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> – ด.ต.หญิง ภัทรสิข ฯ -ด.ต.หญิง ศุภลักษณ์ ฯ -ด.ต.หญิง ญัฐธรรณ ฯ -จ.ส.ต.พิทักษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 		
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ☐ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ภัทรสิขะ ฯ -ด.ต.หญิง ศุภลักษณ์ ฯ -ด.ต.หญิง ณิชธรณ์ ฯ -จ.ส.ต.พิทักษ์ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ชูชาติ ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ		
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคร ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาครไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคร โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาครไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาคร ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาครของสถานีตำรวจ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งาน ของบริจาคร โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคร ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาครได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ☐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม	ผู้ควบคุม – พ.ต.ท.สิทธิพันธ์ พันธุ์ศิริ - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ จัดทำข้อมูล – ร.ต.ต.กฤษณลักษณ์ ฯ - ส.ต.อ.วันชัย ฯ นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์ - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)		
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ 2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ☐ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก	ผู้ควบคุม – พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>จัดทำข้อมูล</u> – ด.ต.ชูชาติ ฯ – จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> – จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	รับทราบ ☐ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
▪ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน			
	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้เป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ได้	ผู้ควบคุม - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- เว็บไซต์ของสถานีตำรวจเป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
▪ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ			
	- ปรับปรุงข้อมูลของ สถานีตำรวจให้ตรงตามเกณฑ์ที่ ปพช. กำหนดในการประเมิน (ITA)	ผู้ควบคุม - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินตามที่ ปพช. กำหนด - ลงข้อมูลในเว็บไซต์ สภ. เรียบร้อย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
■ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี			
	- ผกก.สภ.ป่าพะยอมได้ติดตามข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในที่ประชุม ศปก.สภ.ป่าพะยอม ทุกวันอังคารของสัปดาห์ โดยให้รายงานความคืบหน้าในที่ประชุมทราบ	ผู้ควบคุม - พ.ต.ต.อาคม บัวขวัญ <u>นำเข้าข้อมูลลงเว็บไซต์</u> - จ.ส.ต.หญิง รัตนา ฯ	- มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลให้หัวหน้าสถานีทราบทุกวันอังคารของสัปดาห์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ณธรรศกร เกตุขาว)

ผกก.สภ.ป่าพะยอม

